

Toimintasuunnitelma 2024

Prosessiteekkarit ry, 5.3.2024

Johdanto

Prosessiteekkarit ry (PT, myöh. yhdistys) on vuonna 2012 perustettu korkeakoulu yhdistys, jonka tarkoituksena on yhdistää Aalto-yliopiston Kemian tekniikan korkeakoulun (myöh. CHEM) opiskelijoita, herättää ja ylläpitää jäsentensä mielenkiintoa ammatillisiin ja yhteiskunnallisiin kysymyksiin sekä tutustuttaa uudet jäsenensä koulutusalaan ja teekkarikulttuuriin.

Hallinto ja suhdetoiminta

Yhdistyksen toiminnan kehittämistä jatketaan aktiivisesti. Jäsenistöllä on mahdollisuus antaa jatkuvasti palautetta yhdistyksen verkkosivujen kautta, minkä lisäksi vuoden aikana teetetään erilaisia kyselyjä, joiden vastausten avulla yhdistyksen toimintaa kehitetään. Puheenjohtaja pitää jokaiselle hallituksen jäsenelle syyslukukauden alkuun mennessä kehityskeskustelun. Hallitus antaa yhdistyksen toimihenkilöille ohjeistusta tehtävien suorittamiseen, kannustusta ja kiittää työpanoksesta pitkin vuotta esimerkiksi erilaisten virkistysten muodossa.

Vuoden 2024 aikana tehdään selvitystyö hallituskokoonpanon kasvattamisesta 12 henkilöön. Uuden pestin tarkoituksena on tasata hallituksen jäsenten työtaakkaa, joka on lisääntynyt yhdistyksen jäsenmäärän kasvaessa.

Vuonna 2024 yhdistys jatkaa aktiivista vaikuttamista Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan (myöh. AYY) asettamissa yhteistyöelimissä. Yhdistys ylläpitää hyviä suhteita muihin AYY:n alaisiin ainejärjestöihin ja yhdistyksiin sekä luo ja ylläpitää hyviä suhteita alan muihin opiskelijayhdistyksiin. CHEMin kiltoihin (Kemistikilta, Puunjalostajakilta ja Vuorimieskilta) pidetään tiiviisti yhteyttä ja keskinäisiä tapaamisia järjestetään aina tarpeen vaatiessa. Yhdistystä edustetaan muiden yhdistysten vuosijuhlilla ja

vastavuoroisesti muita yhdistyksiä kutsutaan yhdistyksen vuosijuhlaan Lämmönsiirtoon. Yhdistys kehittää aktiivisesti suhteitaan ammatillisiin sidosryhmiinsä kuten Tekniikan akateemisiin, Puunjalostusinsinööreihin ja Vuorimiesyhdistykseen. Yhdistys ylläpitää ja kehittää hyviä suhteita korkeakoulun johtoon ja järjestää säännöllisesti tapaamisia korkeakoulun johdon kanssa. Hallituksen puheenjohtaja ja yhdistyksen opintovastaava ylläpitävät yhteyttä korkeakoulun kanssa ja kokoustavat korkeakoulun henkilökunnan kanssa säännöllisesti.

Toiminnantarkastajat sekä varatoiminnantarkastaja valitaan yhdistyksen syyskokouksessa. Toiminnantarkastajat tarkastavat yhdistyksen talouden ja hallinnon yhdistyksen toiminnan edellyttämässä laajuudessa. Toiminnantarkastajat antavat tarkastuksestaan kirjallisen toiminnantarkastuskertomuksen tilinpäätöksestä päättävälle yhdistyksen kevätkokoukselle.

Yhdistyksen häirintäyhdyshenkilöt edistävät yhdistyksen yhdenvertaisuuden toteutumista. Häirintäyhdyshenkilöt osallistuvat suurimpiin yhdistyksen tapahtumiin ja toimivat kontaktihenkilöinä yhdistyksen toimintaan osallistuville mahdollisten häirintätapauksien selvittämisessä. Häirintäyhdyshenkilöt myös tarpeen vaatiessa tuovat hallitukselle esiin isompia haitallisia teemoja yhdistyksen tai yhdistyksen jäsenten toiminnassa.

Hoitotoimikunta

Hoitotoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen sisä- ja ulkovastaava. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat alumnivastaavat, arkistonhoitajat, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavat, liikuntavastaavat, pelimestari, prosessinhoitajat ja vuoromestari, reissuhessu sekä urpot.

Sisä- ja ulkovastaava ylläpitää yhdessä hallituksen puheenjohtajan kanssa yhteyksiä AYY:n alaisiin ainejärjestöihin ja yhdistyksiin sekä muihin ainejärjestöihin, joista erityisesti yhdistyksen sisarkiltoihin ulkopaikkakunnilla. Yhdistys järjestää yhteistyössä Kemistikilta ry:n kanssa kemian ja kemian tekniikan alan opiskelijajärjestöt yhteen kokoavan Kemiät kohtaa -tapahtuman Otaniemessä syksyllä 2024.

Liikuntavastaavat järjestävät lajikokeiluja, viikoittaisia liikuntavuoroja ja sulkapallopelejä tenttiviikoilla, hoitavat ilmoittautumisen liikuntasarjoihin sekä tiedottavat urheilusarjojen peleistä. Reissuhessu järjestää mahdollisuuksien mukaan pienempiä vaelluksia ja retkiä jäsenistölle. Kulttuuri- ja hyvinvointivastaavat järjestävät jäsenistölle monipuolista tekemistä ja tapahtumia kulttuurin ja hyvinvoinnin parissa.

Arkistonhoitajat ylläpitävät yhdistyksen arkistoa, vastaavat yhdistyksen arkistoitavasta materiaalista ja pyrkivät jatkamaan arkistoitavan materiaalin digitalisointia. Alumnivastaavat toimivat linkkinä yhdistyksen ja yliopiston välillä alumnitoiminnassa sekä edistävät yhdistyksen alumnitoimintaa. He myös vastaavat verkkosivujen Alumneille-osion kehittämisestä ja päivittämisestä. Pelimestari järjestää pelitapahtumia yhdistyksen jäsenistölle.

Prosessinhoitajat vuoromestarin johdolla ovat vastuussa yhdistystila Prosessihuoneen (myös pHuone) yleisestä kunnosta ja viihtyvyydestä sekä tilan kehittämisestä. Vuoromestari toimii yhteistyössä sisä- ja ulkovastaavan kanssa ja vastaa Prosessihuoneeseen liittyvistä juoksevista asioista.

Urpot toimivat yhdistyksen neuvonantajina ja antavat kehitysideoita yhdistyksen toiminnasta. Urpot tapaavat sisä- ja ulkovastaavaa vähintään kaksi kertaa lukukaudessa. Myös muut hallituksen jäsenet ovat kutsuttuja tapaamisiin, joissa keskustellaan ajankohtaisista ja askarruttavista asioista. Hallitus voi tarvittaessa pyytää urpoilta tukea ja neuvoja esimerkiksi yhdistyksen toimintaa tai toiminnan jatkuvuutta koskevilla kysymyksissä. Urpojen joukosta valitut yhdenvertaisuusurpot tarkkailevat yhdenvertaisuuden toteutumista yhdistyksen toiminnassa.

Tiedotustoimikunta

Tiedotustoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen tiedottaja-sihtööri. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat kääntäjät, päätoimittajat, taiteellinen johtaja, vastuuvaihtaja, someParty Tycoonit, influensserit, taiteilijat, toimittajat, taittajat, ulkomaan kirjeenvaihtaja, valokuvaajat ja wwwelhot.

Tiedottaja-sihtööri tiedottaa jäsenistöä hallituksen päätöksistä ja tulevista tapahtumista hyvissä ajoin eri kanavien kautta sekä suomeksi että englanniksi. Tiedottaja-sihtööri lähettää yhdistyksen viralliselle sähköpostilistalle joka viikko viikkotiedotteen, johon hän kokoaa tärkeimmät ajankohtaiset tapahtumat ja tiedotteet yhdistykseltä ja mahdollisilta ulkopuolisilta tahoilta. Viikkotiedote lähetetään sekä suomeksi että englanniksi omille sähköpostilistoilleen. Tiedottaja-sihtööri ylläpitää yhdistyksen sähköpostilistoja. Tiedottaja-sihtööri on myös vastuussa kokousten pöytäkirjoista, jotka arkistoidaan ja lisätään jäsenistön nähtäväksi yhdistyksen verkkosivuille mahdollisimman pian niiden hyväksymisen jälkeen. Tiedottaja-sihtööri huolehtii yhdessä someParty Tycoonien ja influenssereiden kanssa yhdistyksen sosiaalisen median tileistä. Lisäksi tiedottaja-sihtööri ylläpitää yhdistyksen Telegram-ryhmää ja -tiedotuskanavaa. Tiedottaja-sihtööri toimii myös tietosuojaselosteen valokuvarekisteri- ja tapahtumien ilmoittautumisrekisterivastaavana.

Kääntäjät kääntävät tekstejä suomesta englanniksi tai englannista suomeksi yhdistyksen eri toimikunnille. Yhdistyksen lehti ProTeesi julkaistaan vähintään neljä (4) kertaa vuoden aikana sekä sähköisessä että painetussa muodossa. Päätoimittajat vastaavat lehden toimittamisesta ja taittavat lehteä yhdessä taittajien kanssa. Lisäksi päätoimittajat kehittävät lehteä toimittajien kanssa jäsenistön toiveiden mukaisesti. Toimittajat tuottavat sisältöä lehteen ja ulkomaankirjeenvaihtaja kirjoittaa lehteen kokemuksistaan ulkomailla.

Taiteilijat auttavat muita toimihenkilöitä sekä hallitusta yhdistyksen visuaalisen ilmeen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Mahdollisia projekteja ovat esimerkiksi

haalarimerkkien suunnittelu, yhdistyksen mainosmateriaalit ja läsyt. Taiteilijoiden projekteja koordinoi taiteellinen johtaja, joka vastaa myös hallituksen ja taiteilijoiden välisestä kommunikoinnista.

Valokuvaajat ottavat mahdollisimman monista tapahtumista kuvia, jotta yhdistyksen toiminta saadaan ikuistettua tuleville sukupolville. Valokuvaajien vastuulla on myös käydä ottamansa kuvat läpi ja valita niistä parhaat ladattaviksi yhdistyksen Flickr-tilille. Valokuvaajien toimintaa koordinoi vastuupalokuvaaja yhdessä tiedottaja-sihteerin kanssa.

SomeParty Tycoonit huolehtivat influenssereiden avustuksella yhdistyksen sosiaalisen median tileistä ja niiden julkaisuista sekä yhdistyksen ilmeestä kyseisillä alustoilla. SomeParty Tycoonien ja influenssereiden muodostaman sometiimin vastuulla olevat sosiaalisen median alustat päätetään vuoden alussa yhdessä hallituksen kanssa. Sometiimi tuottaa näille alustoille sisältöä tapahtumiin, jäsenistöön tai muuhun yhdistyksen toimintaan liittyen. Vuoden alussa sovitaan myös sometiimin ja hallituksen jäsenten työnjako aktiivisen sosiaalisen median päivittämisen ylläpitämiseksi.

Wwwelhot ovat vastuussa yhdistyksen verkkosivuista ja päivittävät niitä yhdistyksen tarpeiden mukaisesti. Wwwelhot kouluttavat tarvittaessa hallituksen jäseniä ilmomasiinan ja verkkosivujen käytössä. Wwwelhot pyrkivät ottamaan käyttöön vuoden aikana yhdistyksen uuden ilmomasiinan Otax-palvelimen lakkautuksen jäljiltä.

Taloustoimikunta

Taloustoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen rahastonhoitaja. Taloustoimikunnan toimihenkilöitä ovat laitevastaava, taloustoimikunnan jäsenet ja yhdistystuotevastaavat.

Rahastonhoitajan tehtäviin kuuluu vastata yhdistyksen juoksevista talousasioista, kuten laskuista ja perimisistä, sekä huolehtia niihin liittyvistä dokumenteista ja kirjanpidosta. Tilikauden lopuksi rahastonhoitaja tekee tilinpäätöksen. Lisäksi rahastonhoitaja ylläpitää yhdistyksen jäsenrekisteriä Kide.app-palvelussa, toimii tietosuojaselosteen jäsenrekisterivastaavana sekä huolehtii yhdistyksen kassasta ja MobilePay-tilistä. Rahastonhoitaja kartoittaa tarvetta hankinnoille ja mahdollisuuksia niiden toteuttamiseen.

Laitevastaava huolehtii yhdistyksen PA-laitteiston vuokrauksesta ja opastaa vuokraajien käytössä. Yhdistystuotevastaavien tehtävä on kartoittaa kysyntää erilaisille yhdistystuotteille ja hankkia niitä yhdistyksen jäsenille. Yhdistystuotevastaavat myös huolehtivat tuotteiden jakamisesta niitä tilanneille. Yhdistystuotteiden osalta toimikunta pyrkii vuoden 2024 aikana panostamaan hankinnoissaan ja toiminnassaan vastuullisuuteen. Taloustoimikunnan jäsenten tehtävänä on avustaa rahastonhoitajaa yhdistyksen talousasioissa ja taloudenhoidon kehittämisessä.

Vuoden 2024 aikana taloustoimikunnan tavoitteena on yhdistyksen maksuliikenteen sujuvoittaminen, jota pyritään edistämään esimerkiksi yhdistykselle hankitun maksukortin käyttöön ottamisella. Toimikauden aikana taloustoimikunnan pyrkimyksenä on aloittaa sekä selvitystyö uuden kirjanpito-ohjelmiston hankintaa varten että sijoitusohjesäännön valmistelu yhdistyksen tulevaisuutta varten.

Fuksitoimikunta

Fuksitoimikunnan puheenjohtajana toimii toinen yhdistyksen fuksipäälliköistä. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat CanCan-vastaavat ja ISOvastaava sekä vuoden 2023 kaksi fuksipäällikköä ja ISOvastaava. Vuoden 2023 toimijoiden tehtävät jatkuvat toimihenkilön roolissa kuluvan vuoden toukokuuhun asti.

Fuksitoimikunnan pääasiallisena tavoitteena on uusien opiskelijoiden tutustuttaminen teekkarikulttuuriin ja Aalto-yliopiston opiskelijayhteisöön yhdenvertaisesti ja monipuolisesti. Lisäksi tavoitteita ovat fuksikasvatuksen sekä ISOtoiminnan ylläpitäminen ja aktiivinen kehittäminen. Vuonna 2024 pyritään edistämään englanninkielisen kandidaattiohjelman opiskelijoiden integroitumista yhteiseen fuksikasvatukseen ja sen myötä voimakkaampaa identifioitumista osaksi yhdistystä ja teekkariyhteisöä. Tätä edistetään erityisesti yhteistyössä kansainvälisyystoimikunnan kanssa sekä keskittymällä englanninkieliseen tiedotukseen.

Fuksitoiminta keskittyy vuonna 2024 teekkarikulttuuriin perehdyttäviin tapahtumiin ja tilaisuuksiin, jotka ovat suunnattu fukseille ja ISOille. Toimintaa suunniteltaessa otetaan erityisesti huomioon yhdenvertaisuus, fuksien kattava ryhmäytyminen sekä heidän tukemisensa opinnoissa ja teekkariyhteisöön sopeutumisessa. Saavuttaakseen toiminnalleen asetetut tavoitteet fuksitoimikunta järjestää monipuolista toimintaa fukseille yhteistyössä yhdistyksen muiden toimikuntien ja toimihenkilöiden kanssa. Tärkeimpiä lukuvuoden aikana järjestettäviä tapahtumia ovat Waraslähtö, tutustuminen Opiskelijakulttuurimuseoon, sitsikoulutus ja Fuksisitsit, Laulukokeet, Prosessin käynnistys, Prosessin optimointi ja Prosessin alasajo.

Fuksipäälliköt, ISOvastaava sekä fuksiryhmien vastuulSot muodostavat fuksijaoksen. ISOvastaava tekee tiiviisti yhteistyötä fuksipäälliköiden kanssa. ISOvastaava myös järjestää ISOhaun keväällä 2024 ja valitsee hakijoista yhdistykselle yhdessä fuksipäälliköiden kanssa sekä suomen- että englanninkielisen kandidaattilinjan ISOt, vastuulSot ja ISOISot. ISOvastaava kouluttaa valitut henkilöt ja muodostaa heistä

ISOryhmät. Fuksijaoksen, ISOISOjen ja ISOjen tehtävät alkavat syyslukukauden 2024 alussa ja jatkuvat toukokuuhun 2025 asti.

ISOt tukevat fukseja ja auttavat järjestämään fukseille lukuvuoden aikana ryhmäytymistä edistäviä fuksiryhmätapahtumia yhdessä fuksipäälliköiden ja ISOvastaavan kanssa. VastuuISOt toimivat fuksijaoksessa fuksipäälliköiden apuna tapahtumissa ja vastaavat oman ISOryhmänsä koordinoinnista. ISOISOt ovat aikaisemmin ISOna toimineita henkilöitä, jotka tukevat ISOja ja voivat toimia useammassa ISOryhmässä. Lisäksi ISOISOt toimivat ISOvastaavan apuna ISOille suunnattujen tapahtumien järjestämisessä.

Fuksipäälliköt, ISOvastaava ja vuoden 2023 ISOt laativat ISOprujun, jota hyödynnetään uusien ISOjen koulutuksessa. Englanninkielisen kandidaattiohjelman opiskelijoille erikseen valittavat Chemical Engineering -ISOt saavat valmiuden antaa erityistä tukea ulkomailta tuleville opiskelijoille, jotta heidän opintonsa Suomessa alkaisivat hyvin. Nämä valmiudet varmistetaan Chemical Engineering -ISOille kohdennetulla koulutustilaisuudella, joka järjestetään yhteistyössä Chem Eng Officer -toimihenkilön kanssa.

Yhdistyksen fuksitoimikunta tekee tiivistä yhteistyötä AYY:n muiden kiltojen ja yhdistysten kanssa, jotta Aalto-yhteisön uudet opiskelijat ja ISOt pääsevät tutustumaan toisiinsa yli kiltta- ja yhdistysrajojen. Yhteistyötä tehdään järjestämällä monipuolisesti yhteisiä tapahtumia muiden toimijoiden kanssa mahdollisuuksien mukaisesti.

CanCan-vastaavat koordinoivat oman vuosikurssinsa CanCan-tanssiryhmän toimintaa koko fuksivuoden ajan sekä toisen opiskeluvuotensa syksyn, kunnes uusi CanCan-tanssiryhmä aloittaa toimintansa. Toimintaan kuuluvat ryhmän keikat, yhteydenottoihin vastaaminen sekä muut käytännön järjestelyt, kuten harjoitteluajat keikoille sekä CanCan-kaadon järjestäminen. Haku CanCan-vastaavaksi järjestetään fukseille avoimella hakemuksella fuksipäälliköiden toimesta, ja vastaavat valitaan

alkusyksystä. CanCan-vastaavat huolehtivat siitä, että tanssiryhmän toiminta on kaikille avointa, inklusiivista ja turvallista.

Kansainvälisyystoimikunta

Kansainvälisyystoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen kv- ja maisterivastaava. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat Chem Eng Officer, Activity Coordinatorit ja vuoden 2023 KV- ja maisterivastaava, jonka tehtävät jatkuvat toimihenkilön roolissa toukokuuhun 2024 asti.

Activity Coordinatoreiden tehtävä on kehittää yhdistyksen kv-toimintaa yhdessä Chem Eng Officerin sekä kv- ja maisterivastaavan kanssa. Activity Coordinatorit antavat kehitysideoita, suunnittelevat englanninkielisiä tapahtumia yhdistyksen jäsenistölle ja antavat palautetta yhdistyksen kv-toiminnasta.

Chem Eng Officer kehittää yhdessä kansainvälisyystoimikunnan muiden toimijoiden ja fuksitoimikunnan kanssa Chemical Engineering -kandidaattipääaineen opiskelijoille suunnattua toimintaa yleisesti yhdistyksen toiminnassa ja fuksikasvatuksessa. Lisäksi Chem Eng Officer kehittää englanninkielisen kandidaattiohjelman opiskelijoille suunnattua toimintaa poikkitieteellisesti muiden AYY:n alaisten yhdistysten kanssa, joilla on englanninkielinen kandidaattiohjelma.

Yhdistyksen kv-toiminnan tarkoituksena on kehittää yhdistyksen kansainvälistä toimintaa sekä edistää kansainvälisten opiskelijoiden asemaa yhdistyksessä. Kv- ja maisterivastaava pyrkii myös jatkuvasti edistämään yhdistyksen toiminnan kansainvälistymistä tukemalla muuta hallitusta kansainvälisen toiminnan toteutuksessa esimerkiksi osallistumalla yhdessä sisä- ja ulkovastaavan kanssa ulkomaisten sisarkiltasuhteiden edistämiseen. Vuonna 2024 lanseerattiin jäsenistön toiveesta Chemical Engineering -kandidaattipääaineen opiskelijoille omat haalarihihat (Chem Eng -hihat). Näitä hihoja yhdistys myy Chemical Engineering -kandidaattipääaineen opiskelijoille vuoden alusta lähtien.

Yhdistyksen kv- ja maisterivastaava toimii lisäksi yhdessä CHEMin kiltojen KV- ja maisterivastaavien kanssa vaihto- ja maisteriopiskelijoiden vastaanottamisessa, heidän

tutustuttamisessaan teekkarielämään sekä yleisesti suomalaiseen kulttuuriin esimerkiksi järjestämällä heille erilaisia tapahtumia vuoden mittaan.

Yhdistyksen kv- ja maisterivastaava ja CHEMin kiltojen KV- ja maisterivastaavat suunnittelevat ja toteuttavat uusille vaihto- ja maisteriopiskelijoille suunnatun oppaan. Yhdistyksen kv- ja maisterivastaava on myös vastuussa kv-tutoreiden valinnasta ja heidän ohjeistamisestaan yhdessä CHEMin kiltojen KV- ja maisterivastaavien kanssa. Yhdessä he ovat myös vastuussa uusien vaihto- ja maisteriopiskelijoiden teekkarikasvatuksesta ja sen kehittämisestä.

Tapahtumatoimikunta

Tapahtumatoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen emäntä. Toimikunnan tavoitteena on vuonna 2024 järjestää monipuolisia tapahtumia ja virkistystoimintaa jäsenistölle. Tapahtumista pyritään tiedottamaan jäsenistölle selkeästi ja ajoissa. Tavoitteena on myös jatkaa poikkitieteellisten tapahtumien järjestämistä niin Aalto-yhteisön sisällä kuin sen ulkopuolella. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat apu-IE:t, autokuskit, paljumestari, lukkarit, lukkarikisällit, lukkarimestari, lämmönsiirtotoimikunnan jäsenet ja lämmönsiirtäjä XII:t.

Apu-IE:iden tehtävänä on toimia isännän ja emännän apuna sitsien ja muiden toimikunnalle kuuluvien tapahtumien toteuttamisessa. Autokuskit tarjoavat yhdistykselle autonsa käyttöön ja avustavat hallituksen jäseniä ja toimihenkilöitä, kun he tarvitsevat autoa käyttöönsä. Paljumestari huolehtii paljon toiminnasta aina, kun palju on käytössä yhdistyksen järjestämässä tapahtumassa. Lukkaritoimikuntaan kuuluvat lukkarit ja lukkarikisällit, jotka ylläpitävät ja kehittävät yhdistyksen laulukulttuuria. Lukkaritoimikuntaa johtaa lukkarimestari. Lämmönsiirtotoimikuntaa johtavat lämmönsiirtäjä XII:t. Lämmönsiirtotoimikunta organisoii yhdistyksen vuosijuhlan Lämmönsiirron sekä muuta juhla viikon toimintaa.

Opintotoimikunta

Opintotoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen opintovastaava. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat abivastaavat, opintotoimikunnan jäsenet sekä tenttiarkistonhoitaja. Toimikunnan tehtävänä on opiskelijoiden edunvalvonta korkeakoulussa ja sen hallintoelimissä, jäsenistön tiedottaminen opintoasioista sekä korkeakoulun henkilökunnan ja opiskelijoiden välisen kanssakäymisen edistäminen. Lisäksi opintotoimikunnan vastuulla on yhdistyksen verkkosivujen Opinnot-osion kehittäminen ja päivittäminen.

Abivastaavat kehittävät yhdistyksen abimarkkinointia yhdessä opintovastaavan ja someParty Tycoonien sekä tiedottaja-sihteerin kanssa. Abivastaavat myös kartoittavat markkinoinnin onnistumista palautekyselyllä. Abivastaavat osallistuvat abimarkkinointitapahtumien organisointiin yhdessä opintovastaavan kanssa. Opintovastaava on myös mukana kehittämässä korkeakoulun markkinointia ja auttamassa siinä tarpeen mukaan. Tenttiarkistonhoitajan tehtävänä on tenttiarkiston hoitaminen sekä verkkomateriaalin ylläpito. Opintotoimikunnan jäsenten tehtävänä on tukea istuvaa opintovastaavaa tilanteen vaatiessa ja neuvoa hallinnon opiskelijaedustajan (halloped) tehtävissä.

Opintotoimikunta järjestää opintoaiheisia tapahtumia sekä itsenäisesti että yhteistyössä CHEMin kiltojen opintovastaavien kanssa. Tällaisia tapahtumia ovat esimerkiksi Proffakahvit ja Maisteri- sekä Kandipääainesauna. Mahdollisuuksien mukaan opintotoimikunta voi myös järjestää Abisitsit. Lisäksi toimikunta kerää opintoihin liittyvää palautetta, jonka pohjalta viedään kehitysehdotuksia yliopiston päättäviin toimieliimiin sekä henkilökunnan tietoon. Edunvalvontaa koordinoidaan yhdessä CHEMin kiltojen opintovastaavien kanssa.

Opintotoimikunta tekee yhteistyötä myös hallopedien kanssa. Toimikunta ylläpitää tätä yhteistyötä abimarkkinoinnin osalta suunnittelemalla opintotapahtumia sekä muita mahdollisia koulutustilaisuuksia. Opintotoimikunta valvoo Kemian tekniikan korkeakoulun ja yhdistyksen välisen yhteistyösopimuksen noudattamista hallituksen puheenjohtajan kanssa niin korkeakoulun kuin yhdistyksen osalta.

Yrityssuhdetoimikunta

Yrityssuhdetoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen yrityssuhdevastaava. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat excursiomestari, TEK-yhdyshenkilö ja yrityssuhdekisällit.

Yrityssuhdekisällit avustavat yrityssuhdevastaavaa toimikunnan yleisissä tehtävissä kuten yritysyhteistöiden sopimisessa. Excursiomestari järjestää yhteistyössä yrityssuhdevastaavan kanssa yhdistyksen excursioita. TEK-yhdyshenkilö toimii linkkinä Tekniikan akateemisten ja yhdistyksen välillä.

Yrityssuhdetoimikunta pyrkii vuoden aikana solmimaan suurimpien yhteistyöyritysten kanssa vuosisopimukset sekä muiden yhteistyöyritysten kanssa verkkosivu-, haalari- tai vuosijuhlasopimukset, joissa määritellään näkyvyys kunkin yrityksen osalta. Toimikunta valmistelee tulevan vuoden yritysyhteistyötä syksyn aikana. Yrityssuhdevastaava koordinoi yhdistyksen opiskelijahaalareiden hankinnan. Haalarit jaetaan syyslukukaudella.

Yrityssuhdetoimikunta järjestää keväällä mahdollisuuksien mukaan yhdistyksen useamman päivän excursiomatkan, Faasimuutoksen. Syyslukukauden alussa uusille opiskelijoille järjestetään yhteistyössä fuksitoimikunnan kanssa yritystapahtuma Prosessin käynnistys. Toimikunta järjestää mahdollisuuksien mukaan vuoden aikana lisäksi muita excursioita sekä case-tyyppisiä yritysilloja.

Yrityssuhdevastaava vastaa myös yhdistyksen LinkedIn-ryhmästä. Ryhmässä julkaistaan esimerkiksi työpaikkailmoituksia, kesätyökuulumisia ja päivityksiä yhdistyksen excursioilta.