

Toimintasuunnitelma 2023

Prosessiteekkarit ry, 27.3.2023

Johdanto

Prosessiteekkarit ry, myöhemmin yhdistys, on vuonna 2012 perustettu korkeakouluyhdistys, jonka tarkoituksena on yhdistää Aalto-yliopiston Kemian tekniikan korkeakoulun, myöhemmin CHEM, opiskelijoita, herättää ja ylläpitää jäsentensä mielenkiintoa ammatillisiin ja yhteiskunnallisiin kysymyksiin sekä tutustuttaa uudet jäsenensä koulutusalaan ja teekkarikulttuuriin.

Hallinto ja suhdetoiminta

Yhdistyksen toiminnan kehittämistä jatketaan aktiivisesti. Jäsenistöllä on mahdollisuus antaa jatkuvasti palautetta yhdistyksen verkkosivujen kautta, minkä lisäksi vuoden aikana teetetään erilaisia kyselyjä, joiden avulla yhdistyksen toimintaa kehitetään. Puheenjohtaja pitää jokaiselle hallituksen jäsenelle syyslukukauden alkuun mennessä kehityskeskustelun. Hallitus varmistaa yhdistyksen toimihenkilöille ohjeistusta tehtävien suorittamiseen sekä kannustusta ja kiitosta pitkin vuotta esimerkiksi erilaisten virkistysten muodossa.

Vuonna 2023 yhdistys jatkaa aktiivista vaikuttamista Aalto-yliopiston ylioppilaskunnan, myöhemmin AYY, asettamissa yhteistyöelimissä. Yhdistys ylläpitää hyviä suhteita muihin AYY:n alaisiin ainejärjestöihin ja yhdistyksiin sekä luo ja ylläpitää hyviä suhteita alan muihin opiskelijayhdistyksiin. CHEMin kiltoihin pidetään tiiviisti yhteyttä ja keskinäisiä tapaamisia järjestetään aina tarpeen vaatiessa. Yhdistystä edustetaan muiden yhdistysten vuosijuhlilla ja vastavuoroisesti muita yhdistyksiä kutsutaan yhdistyksen vuosijuhlaan, Lämmönsiirtoon. Yhdistys kehittää aktiivisesti suhteitaan ammatillisiin sidosryhmiinsä esimerkiksi osallistumalla Puunjalostusinsinöörit ry:n Nuorten Forumiin. Yhdistys ylläpitää ja kehittää hyviä suhteita korkeakoulun johtoon ja järjestää säännöllisesti tapaamisia korkeakoulun johdon kanssa. Yhdistyksen puheenjohtaja ja

opintovastaava ylläpitävät yhteyttä korkeakoulun kanssa ja kokoustavat korkeakoulun henkilökunnan kanssa säännöllisesti.

Toiminnantarkastajat sekä varatoiminnantarkastaja valitaan yhdistyksen syyskokouksessa. Toiminnantarkastajat tarkastavat yhdistyksen talouden ja hallinnon yhdistyksen toiminnan edellyttämässä laajuudessa sekä antavat tarkastuksestaan kirjallisen toiminnantarkastuskertomuksen tilinpäätöksestä päättävälle yhdistyksen kevätkokoukselle.

Hoitotoimikunta

Hoitotoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen sisä- ja ulkovastaava. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat alumnivastaavat, arkistonhoitajat, Code of Conduct -vastaavat, kulttuuri- ja hyvinvointivastaavat, LAN-vastaava, liikuntavastaavat, prosessinhoitajat ja vuoromestari, urpot sekä vaellusvastaava.

Sisä- ja ulkovastaava ylläpitää yhdessä yhdistyksen puheenjohtajan kanssa yhteyksiä AYY:n alaisiin ainejärjestöihin ja yhdistykseen sekä muihin ainejärjestöihin, varsinkin yhdistyksen sisarkiltoihin. Liikuntavastaavat järjestävät lajikokeiluja, viikoittaisia liikuntavuoroja ja sulkapallopelejä tenttiviikoilla, hoitavat ilmoittautumisen liikuntasarjoihin ja tiedottavat urheilusarjojen peleistä. Vaellusvastaava järjestää mahdollisuuksien mukaan vaellusreissun jäsenistölle. Kulttuuri- ja hyvinvointivastaavat järjestävät jäsenistölle monipuolista tekemistä ja tapahtumia kulttuurin ja hyvinvoinnin parissa.

Arkistonhoitajat ylläpitävät yhdistyksen arkistoa, vastaavat yhdistyksen arkistoitavasta materiaalista sekä pyrkivät digitalisoimaan arkistoitavaa materiaalia. Alumnivastaavat toimivat linkkinä yhdistyksen ja yliopiston välillä alumnitoiminnassa sekä edistävät yhdistyksen alumnitoimintaa.

Prosessinhoitajat ja vuoromestari ovat vastuussa Prosessihuoneen yleisestä kunnosta ja viihtyvyydestä sekä Prosessihuoneen kehittämisestä. Vuoromestari toimii yhteistyössä sisä- ja ulkovastaavan kanssa ja vastaa Prosessihuoneeseen liittyvistä juoksevista asioista. LAN-vastaava järjestää videopelitapahtumia yhdistyksen jäsenistölle.

Urpot toimivat yhdistyksen neuvonantajina ja antavat kehitysideoita yhdistyksen toiminnasta. Urpot tapaavat sisä- ja ulkovastaavaa vähintään kaksi kertaa lukukaudessa. Myös muut hallituksen jäsenet ovat tervetulleita tapaamisiin. Kokouksissa keskustellaan ajankohtaisista ja askarruttavista asioista. Hallitus voi pyytää urpoilta tukea ja neuvoja tarvittaessa. Code of Conduct -vastaavat ovat vastuussa yhdistyksen Code of Conductin edistämisestä ja kehittämisestä. Code of Conduct -vastaavat osallistuvat myös yhdenvertaisuuden parantamiseen yhdessä yhdistyksen hallituksen kanssa.

Tiedotustoimikunta

Tiedotustoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen tiedottaja-sihtööri. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat kääntäjät, päätoimittajat, taiteellinen johtaja, taiteilijat, toimittajat, taittajat, ulkomaankirjeenvaihtajat, valokuvaajat, somevastaava ja WWW-operaattorit.

Tiedottaja-sihtööri tiedottaa jäsenistöä hallituksen päätöksistä ja tulevista tapahtumista hyvissä ajoin eri kanavien kautta sekä suomeksi että englanniksi. Tiedottaja-sihtööri lähettää yhdistyksen viralliselle sähköpostilistalle joka viikko viikkotiedotteen, johon hän kokoaa tärkeimmät ajankohtaiset tapahtumat ja tiedotteet yhdistykseltä ja mahdollisilta ulkopuolisilta tahoilta. Viikkotiedote lähetetään sekä suomeksi että englanniksi omille sähköpostilistoilleen. Tiedottaja-sihtööri ylläpitää yhdistyksen sähköpostilistoja. Tiedottaja-sihtööri on myös vastuussa kokousten pöytäkirjoista, jotka arkistoidaan ja lisätään jäsenistön nähtäväksi yhdistyksen verkkosivuille mahdollisimman pian niiden hyväksymisen jälkeen. Tiedottaja-sihtööri huolehtii yhdessä somevastaavan kanssa yhdistyksen sosiaalisen median tileistä. Lisäksi tiedottaja-sihtööri ylläpitää yhdistyksen Telegram-ryhmää ja -tiedotuskanavaa. Tiedottaja-sihtööri toimii myös tietosuojaselosteen valokuvarekisteri- ja tapahtumien ilmoittautumisrekisterivastaavana.

Kääntäjät kääntävät tekstejä suomesta englanniksi tai englannista suomeksi yhdistyksen eri toimikunnille. Yhdistyksen lehti ProTeesi julkaistaan vähintään neljä (4) kertaa vuoden aikana sekä sähköisessä että painetussa muodossa. Päätoimittajat vastaavat lehden toimittamisesta ja taittavat lehteä yhdessä taittajien kanssa. Lisäksi päätoimittajat kehittävät lehteä toimittajien kanssa jäsenistön toiveiden mukaisesti. Toimittajat tuottavat sisältöä lehteen ja ulkomaankirjeenvaihtajat kirjoittavat lehteen työ- ja opiskelukokemuksistaan ulkomailla.

Taiteilijat auttavat muita toimihenkilöitä sekä hallitusta yhdistyksen visuaalisen ilmeen suunnittelussa ja toteuttamisessa. Mahdollisia projekteja ovat esimerkiksi haalarimerkkien suunnittelu, yhdistyksen mainosmateriaalit ja läsyt. Taiteilijoiden

projekteja koordinoi taiteellinen johtaja, joka vastaa myös hallituksen ja taiteilijoiden välisestä kommunikoinnista.

Valokuvaajat ottavat mahdollisimman monista tapahtumista kuvia, jotta yhdistyksen toiminta saadaan ikuistettua tuleville sukupolville. Valokuvaajien määrä pidetään mahdollisimman suurena, jotta mahdollisimman monen tapahtuman valokuvaaminen onnistuu. Valokuvaajien vastuulla on myös käydä ottamansa kuvat läpi ja valita niistä parhaat ladattaviksi yhdistyksen Flickr-tilille.

Somevastaava huolehtii yhdistyksen sosiaalisen median tileistä ja niiden julkaisuista sekä yhdistyksen ilmeestä kyseisillä alustoilla. Somevastaavan vastuulla olevat sosiaalisen median alustat päätetään vuoden alussa yhdessä hallituksen kanssa. Somevastaava tuottaa näille alustoille sisältöä tapahtumiin, jäsenistöön tai muuhun yhdistyksen toimintaan liittyen. Vuoden alussa sovitaan myös somevastaavan ja hallituksen jäsenten työnjako aktiivisen sosiaalisen median päivittämisen ylläpitämiseksi.

WWW-operaattorit ovat vastuussa yhdistyksen verkkosivuista ja päivittävät niitä yhdistyksen tarpeiden mukaisesti. WWW-operaattorit kouluttavat tarvittaessa hallituksen jäseniä ilmomasiinan ja verkkosivujen käytössä.

Taloustoimikunta

Taloustoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen rahastonhoitaja. Taloustoimikunnan toimihenkilöitä ovat laitevastaava, taloustoimikunnan jäsenet ja yhdistystuotevastaavat.

Rahastonhoitajan tehtäviin kuuluu vastata yhdistyksen juoksevista talousasioista, kuten laskuista ja perimisistä, sekä huolehtia niihin liittyvistä dokumenteista ja kirjanpidosta. Tilikauden lopuksi rahastonhoitaja tekee tilinpäätöksen. Lisäksi rahastonhoitaja ylläpitää yhdistyksen jäsenrekisteriä, toimii tietosuojaselosteen jäsenrekisterivastaavana sekä huolehtii yhdistyksen kassasta ja MobilePay-tilistä. Hän kartoittaa tarvetta hankinnoille ja mahdollisuuksia niiden toteuttamiseen.

Laitevastaava huolehtii yhdistyksen PA-laitteiston vuokrauksesta ja opastaa vuokraajia sen käytössä. Yhdistystuotevastaavien tehtävä on kartoittaa kysyntää erilaisille yhdistystuotteille ja hankkia niitä yhdistyksen jäsenille. Yhdistystuotevastaavat myös huolehtivat tuotteiden jakamisesta niitä tilanneille. Taloustoimikunnan jäsenten tehtävänä on avustaa rahastonhoitajaa yhdistyksen talousasioissa ja taloudenhoidon kehittämisessä.

Vuoden 2023 aikana selvitetään jäsenilmoittautumisen ja jäsenrekisterin siirtämistä uudelle alustalle.

Fuksitoimikunta

Fuksitoimikunnan puheenjohtajana toimii toinen yhdistyksen fuksipäälliköistä. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat CanCan-vastaavat ja ISOvastaava sekä vuoden 2022 kaksi fuksipäällikköä ja ISOvastaava, joiden toiminta jatkuu vielä vuoden 2022 fuksien ja ISOjen parissa toukokuuhun 2023 asti. Fuksitoimikunnan pääasiallisena tavoitteena on uusien prosessiteekkareiden tutustuttaminen teekkarikulttuuriin ja Aalto-yliopiston opiskelijayhteisöön yhdenvertaisesti ja monipuolisesti.

Toimikunnan tavoitteita ovat fuksikasvatuksen sekä ISOtoiminnan ylläpitäminen ja aktiivinen kehittäminen. Vuonna 2023 jatketaan toiminnan kehittämistä siten, että englanninkielisen kandidaattiohjelman opiskelijat integroituisivat paremmin kaikille yhteiseen fuksikasvatukseen ja identifioituisivat sen myötä paremmin osaksi sekä yhdistystä että teekkariyhteisöä. Tätä edistetään erityisesti uuden, kansainvälisyystoimikunnan alle tulevan Chem Eng Officer -toimihenkilön avulla.

Fuksitoiminta keskittyy vuonna 2023 teekkarikulttuuriin perehdyttäviin tapahtumiin ja tilaisuuksiin, jotka ovat suunnattu fukseille ja ISOille. Toimintaa suunniteltaessa otetaan erityisesti huomioon fuksien yhdenvertaisuus sekä kattava ryhmäytyminen ja sitä kautta fuksien tukeminen opinnoissa ja teekkariyhteisöön sopeutumisessa. Saavuttaakseen toiminnalleen asetetut tavoitteet fuksitoimikunta järjestää monipuolista toimintaa yhdistyksen fukseille yhteistyössä yhdistyksen muiden toimikuntien ja toimihenkilöiden kanssa. Tapahtumia järjestettäessä ja fuksikasvatusta suunniteltaessa varmistetaan, että tarjolla on mahdollisimman monipuolinen valikoima tapahtumia. Tärkeimpiä lukuvuoden aikana järjestettäviä tapahtumia ovat Waraslähtö, tutustuminen Opiskelijakulttuurimuseoon, sitsikoulutus ja Fuksisitsit, Laulukokeet, Prosessin käynnistys, Prosessin optimointi ja Prosessin alasajo.

Yhdistykselle rekrytoidaan ja koulutetaan riittävä määrä motivoituneita ISOja ja Chemical Engineering -ISOja, jotka auttavat ja tukevat uusia opiskelijoita läpi fuksivuoden. ISOvastaava on vastuussa suomen- ja englanninkielisten kandidaattiohjelmien fuksien ISOjen valinnasta ja koulutuksesta, sekä heidän ohjaamisestaan vuoden 2024 toukokuuhun asti. Englanninkielisen kandidaattiohjelman opiskelijoille erikseen valittavat Chemical Engineering -ISOt saavat valmiuden antaa

erityistä tukea ulkomailta tuleville opiskelijoille, jotta heidän opintonsa Suomessa alkaisivat hyvin. Nämä valmiudet varmistetaan Chemical Engineering -ISOille kohdennetulla koulutustilaisuudella, joka järjestetään yhteistyössä Chem Eng Officer -toimihenkilön kanssa.

ISOvastaava järjestää ISOhaun keväällä 2023, ja hakijoista valitaan yhdistykselle ISOt. ISOvastaava varmistaa, että kaikki ISOt saavat tarvittavat koulutukset ennen uuden lukuvuoden alkua. Tähän avuksi laaditaan yhteistyössä fuksipäälliköiden, ISOvastaavan sekä vuoden 2022 ISOjen kanssa ISOpruju, joka sisältää koosteen ISOkoulutuksen ja teekkarikasvatuksen keskeisistä asioista. Yhdistyksen järjestämä ISOkoulutus ajoittuu kesälle 2023, ja tehtävät alkavat syksyllä 2023. ISOjen toiminta jatkuu toukokuuhun 2024 asti. ISOt järjestävät fuksipäälliköiden ja ISOvastaavan kanssa fukseille lukuvuoden aikana ryhmäytymistä edistäviä fuksiryhmätapahtumia sekä halloween- ja wapunaloitustapahtuman. Lisäksi ISOvastaava toimii tarvittaessa lukuvuoden aikana fuksipäälliköiden apuna tapahtumissa ja muiden juoksevien asioiden hoitamisessa.

Fuksipäälliköt, ISOvastaava sekä fuksiryhmien vastuulSot muodostavat fuksijaoksen, jonka tehtävät alkavat syksyllä 2023 ja joka toimii toukokuuhun 2024 asti. VastuulSot toimivat fuksijaoksessa fuksipäälliköiden apuna tapahtumissa ja vastaavat omien fuksiryhmiensä koordinoinnista. ISOvastaava ja fuksipäälliköt valitsevat vastuulSot keväällä 2023. HallitusISot korvataan ISOISOilla, jotka toimivat kokeneempana tukena ISOille ja toimivat useammassa ISOryhmässä. Lisäksi ISOISot toimivat ISOvastaavan apukäsinä esimerkiksi ISOjen virkistäytymisen järjestämisessä. ISOvastaava valitsee ISOISot vähintään kerran ISO-na toimineista jäsenistä keväällä 2023.

CanCan-vastaavat koordinoivat oman vuosikurssinsa CanCan-tanssiryhmän toimintaa koko fuksivuoden ajan sekä toisen opiskeluvuotensa syksyn, kunnes uusi CanCan-tanssiryhmä aloittaa toimintansa. Toimintaan kuuluu ryhmän keikat, yhteydenottoihin vastaaminen sekä muut käytännön järjestelyt, kuten harjoitteluajat keikoille sekä CanCan-kaadon järjestäminen. Haku CanCan-vastaavaksi järjestetään fukseille avoimella hakemuksella fuksipäälliköiden toimesta, ja vastaavat valitaan alkusyksystä. CanCan-vastaavat huolehtivat siitä, että tanssiryhmän toiminta on kaikille avointa, inklusiivista ja turvallista.

Yhdistyksen fuksitoimikunta tekee tiivistä yhteistyötä AYY:n muiden kiltojen ja yhdistysten kanssa, jotta Aalto-yhteisön uudet opiskelijat ja ISOt pääsisivät tutustumaan toisiinsa yli kiltta- ja yhdistysrajojen. Yhteistyötä tehdään järjestämällä monipuolisesti yhteisiä tapahtumia muiden toimijoiden kanssa mahdollisuuksien mukaisesti.

Kansainvälisyystoimikunta

Kansainvälisyystoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen KV- ja maisterivastaava. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat Chem Eng Officer, Activity Coordinatorit ja vuoden 2022 KV- ja maisterivastaava, jonka tehtävät jatkuvat toukokuuhun 2023 asti.

Activity Coordinatoreiden tehtävä on kehittää yhdistyksen kv-toimintaa yhdessä Chem Eng Officerin ja KV- ja maisterivastaavan kanssa. Activity Coordinatorit antavat kehitysideoita, suunnittelevat tapahtumia yhdistyksen jäsenistölle, sekä antavat palautetta yhdistyksen kv-toiminnasta.

Chem Eng Officer kehittää yhdessä kansainvälisyystoimikunnan muiden toimijoiden ja fuksitoimikunnan kanssa Chemical Engineering -kandidaattipääaineen opiskelijoille suunnattua toimintaa yleisesti yhdistyksen toiminnassa ja fuksikasvatuksessa. Lisäksi Chem Eng Officer kehittää englanninkielisen kandidaattiohjelman opiskelijoille suunnattua toimintaa poikkitieteellisesti muiden AYY:n alaisten yhdistysten kanssa.

Yhdistyksen kv-toiminnan tarkoituksena on kehittää yhdistyksen kansainvälistä toimintaa sekä edistää kansainvälisten opiskelijoiden asemaa yhdistyksessä. KV- ja maisterivastaava pyrkii myös jatkuvasti edistämään yhdistyksen toiminnan kansainvälistymistä tukemalla muuta hallitusta kansainvälisen toiminnan toteutuksessa esimerkiksi osallistumalla yhdessä sisä- ja ulkovastaavan kanssa ulkomaisten sisarkiltasuhteiden edistämiseen. Vuoden 2023 aikana jatketaan vuonna 2022 jäsenistön aloittaman Chemical Engineering -kandidaattipääaineen opiskelijoiden omien haalarihihojen hankinnan selvitystyötä. Yhdistyksen KV- ja maisterivastaava toimii lisäksi yhdessä CHEMin kiltojen KV-vastaavien kanssa vaihto- ja maisteriopiskelijoiden vastaanottamisessa, heidän tutustuttamisessaan teekkarielämään sekä yleisesti suomalaiseen kulttuuriin esimerkiksi järjestämällä heille erilaisia tapahtumia vuoden mittaan.

Yhdistyksen KV- ja maisterivastaava ja CHEMin kiltojen KV-vastaavat suunnittelevat ja toteuttavat uusille vaihto- ja maisteriopiskelijoille suunnatun oppaan. Yhdistyksen KV- ja maisterivastaava on myös vastuussa kv-tutoreiden valinnasta ja heidän

ohjeistamisestaan yhdessä CHEMin kiltojen KV-vastaavien kanssa. Yhdistyksen KV- ja maisterivastaava ja CHEMin kiltojen KV-vastaavat ovat yhdessä vastuussa uusien vaihto- ja maisteriopiskelijoiden teekkarikasvatuksesta ja sen kehittämisestä.

Tapahtumatoimikunta

Tapahtumatoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen emäntä. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat apu-IE:t, autokuskit, bilevastaavat, lukkarit, lukkarikisällit, lukkarimestari, lämmönsiirtotoimikunnan jäsenet, lämmönsiirtäjä XI, paljumestarit, seniorivastaavat ja wappumestarit.

Apu-IE:iden tehtävänä on toimia isännän ja emännän apuna sitsien ja muiden toimikunnalle kuuluvien tapahtumien toteuttamisessa. Autokuskit tarjoavat yhdistykselle autonsa käyttöön ja avustavat hallituksen jäseniä ja toimihenkilöitä, kun he tarvitsevat autoa käyttöönsä. Bilevastaavat järjestävät pienempiä tapahtumia oman visionsa mukaisesti. Bilevastaavien vastuulla on Prosessin käynnistyksen jatkot, Lämmönsiirtobileet sekä muut mahdolliset tapahtumat. Bilevastaavat auttavat isäntää ja emäntää apu-IE:iden tapaan ottaen vastuun enemmän kokemusta vaativista osa-alueista. Lukkaritoimikuntaan kuuluvat lukkarit ja lukkarikisällit, jotka ylläpitävät ja kehittävät yhdistyksen laulukulttuuria. Lukkaritoimikuntaa johtaa lukkarimestari.

Lämmönsiirtotoimikuntaa johtaa lämmönsiirtäjä XI. Lämmönsiirtotoimikunta organisoii yhdistyksen vuosijuhlan Lämmönsiirron sekä muuta juhlaviikon toimintaa. Paljumestarit huolehtivat paljon toiminnasta aina, kun paljo on käytössä yhdistyksen järjestämässä tapahtumassa. Seniorivastaavat järjestävät tapahtumia yhdistyksen akateemisesti vanhemmille jäsenille. Wappumestarit vastaavat wappuna 2023 järjestettävästä Ullanlinnanmäen wappubrunssista sekä mahdollisesti muista wapputapahtumista.

Toimikunnan tavoitteena on vuonna 2023 järjestää monipuolisia tapahtumia ja virkistystoimintaa sekä jäsenistölle että yhdistyksen toimihenkilöille. Tapahtumien järjestämisessä huomioidaan englanninkielisen kandidaattipääaineen opiskelijat, vaihto-opiskelijat sekä akateemisesti vanhemmat opiskelijat. Tavoitteena on myös jatkaa poikkitieteellisten tapahtumien järjestämistä niin Aalto-yhteisön sisällä kuin sen ulkopuolellakin. Tapahtumista tiedotettaessa kiinnitetään huomiota koko CHEMin opiskelijayhteisön tavoittamiseen kuitenkin huomioiden tapahtuman kohderyhmän. Tapahtumatoimikunta tekee tiivistä yhteistyötä fuksitoimikunnan kanssa auttaen erityisesti tapahtumien käytännön järjestelyiden kanssa.

Opintotoimikunta

Opintotoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen opintovastaava. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat abivastaavat, opintotoimikunnan jäsenet sekä tenttiarkistonhoitaja. Toimikunnan tehtävänä on opiskelijoiden edunvalvonta korkeakoulussa ja sen hallintoelimissä, jäsenistön tiedottaminen opintoasioista sekä korkeakoulun henkilökunnan ja opiskelijoiden välisen kanssakäymisen edistäminen.

Abivastaavat kehittävät yhdistyksen abimarkkinointia yhdessä opintovastaavan ja somevastaavan kanssa. Abivastaavat myös kartoittavat markkinoinnin onnistumista palautekyselyllä, joka julkaistaan tammikuussa 2024. Opintovastaava on myös mukana kehittämässä korkeakoulun markkinointia ja auttamassa siinä tarpeen mukaan. Tenttiarkistonhoitajan tehtävänä on tenttiarkiston hoitaminen sekä verkkomateriaalin ylläpito. Opintotoimikunnan jäsenten tehtävänä on tukea istuvaa opintovastaavaa tilanteen vaatiessa ja neuvoa halled-tehtävissä.

Opintotoimikunnan vastuulla on yhdistyksen verkkosivujen Opinnot-osion kehittäminen ja päivittäminen. Vuoden 2023 aikana jatketaan vuonna 2022 aloitettua Opinnot-osion käännöstyötä englanniksi.

Opintotoimikunta järjestää opintoaiheisia tapahtumia sekä itsenäisesti että yhteistyössä CHEMin kiltojen opintovastaavien kanssa. Tällaisia tapahtumia ovat esimerkiksi Proffakahvit ja Maisteripääainesauna. Mahdollisuuksien mukaan opintotoimikunta voi myös järjestää Abisitsit. Lisäksi toimikunta kerää opintoihin liittyvää palautetta, jonka pohjalta viedään kehitysehdotuksia yliopiston päättäviin toimielimiin sekä henkilökunnan tietoon. Edunvalvontaa koordinoidaan yhdessä CHEMin kiltojen opintovastaavien kanssa.

Opintotoimikunta tekee yhteistyötä myös hallinnon opiskelijaedustajien kanssa. Toimikunta ylläpitää tätä yhteistyötä abimarkkinoinnin osalta suunnittelemalla opintotapahtumia sekä muita mahdollisia koulutustilaisuuksia. Opintotoimikunta valvoo Kemian tekniikan korkeakoulun ja yhdistyksen välisen yhteistyösopimuksen noudattamista yhdistyksen puheenjohtajan kanssa niin korkeakoulun kuin yhdistyksen osalta.

Yrityssuhdetoimikunta

Yrityssuhdetoimikunnan puheenjohtajana toimii yhdistyksen yrityssuhdevastaava. Toimikunnan toimihenkilöitä ovat excursiovastaava, TEK-yhdyshenkilö ja yrityssuhdekisällit.

Yrityssuhdekisällit avustavat yrityssuhdevastaavaa toimikunnan yleisissä tehtävissä kuten yritysysteistöiden sopimisessa. Excursiovastaava järjestää yhteistyössä yrityssuhdevastaavan kanssa yhdistyksen excursioita. TEK-yhdyshenkilö toimii linkkinä Tekniikan akateemisten ja yhdistyksen välillä.

Yrityssuhdetoimikunta pyrkii vuoden aikana solmimaan suurimpien yhteistyöyritysten kanssa vuosisopimukset sekä muiden yhteistyöyritysten kanssa verkkosivu-, haalari- tai vuosijuhlasopimukset, joissa määritellään näkyvyys kunkin yrityksen osalta. Toimikunta valmistelee tulevan vuoden yritysysteistöä syksyn aikana. Yrityssuhdevastaava koordinoi yhdistyksen opiskelijahaalareiden hankinnan. Haalarit jaetaan syyslukukaudella.

Yrityssuhdetoimikunta järjestää mahdollisuuksien mukaan yhdistyksen useamman päivän excursiomatkan, Faasimuutoksen. Syyslukukauden alussa uusille opiskelijoille järjestetään yhteistyössä fuksitoimikunnan kanssa yritystapahtuma Prosessin käynnistys. Toimikunta järjestää mahdollisuuksien mukaan vuoden aikana lisäksi muita excursioita sekä case-tyyppisiä yritysilloja. Vuonna 2023 yritystapahtumat järjestetään ensisijaisesti paikan päällä.

Yrityssuhdevastaava vastaa myös yhdistyksen LinkedIn-ryhmästä. Ryhmässä julkaistaan esimerkiksi työpaikkailmoituksia, kesätyökuulumisia ja päivityksiä yhdistyksen excursioilta.